

T.C.  
DOĞANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI  
ŞEHİT SERDAL TOPRAK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU  
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023**  
**STRATEJİK PLAN**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.



Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı "eğitim" de ancak planlı bir eğitimidir. 2019 - 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz. Okul olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik, mesleki ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkan sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için yol haritası olacaktır.

Stratejik planlama çalışmaları ve okul gelişim yönetim uygulamaları ile okulumuzda istenilen nitelik ve kalitenin artacağına inanıyor, gelecek ve nitelikli eğitim -öğretim yolculuğunda başarılar diliyorum.

Mehmet ALMAN  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER .....	4
BÖLÜM I.....	6
GİRİŞ .....	7
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	7
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU .....	7
BÖLÜM II.....	8
DURUM ANALİZİ.....	9
OKULUN KISA TANITIMI .....	9
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	9
OKUL KÜNYESİ .....	9
ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	10
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI.....	11
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ.....	11
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....	12
GELİR VE GİDER BİLGİSİ .....	12
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:.....	13
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI: .....	15
VELİ ANKETİ SONUÇLARI: .....	16
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ.....	21
BÖLÜM III.....	22
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	23
MİSYON.....	23
VİZYON.....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	23
BÖLÜM IV.....	24
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	25
<i>Stratejik Amaç 1</i> .....	25

<i>Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ....</i>	25
<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....</b>	<b>26</b>
<i>Stratejik Amaç 1: .....</i>	26
<i>Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. ....</i>	26
<i>Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. ....</i>	28
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....</b>	<b>29</b>
<i>Stratejik Amaç 3: .....</i>	29
<i>Stratejik Hedef 3.1. ....</i>	29
<b>V. BÖLÜM.....</b>	<b>31</b>
<b>MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>32</b>
<b>VI. BÖLÜM.....</b>	<b>33</b>
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>34</b>

# BÖLÜM I

## GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

## PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulu ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, mülakat, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet ALMAN	Okul Müdürü	Derya MANDOLLU	Müdür Yardımcısı
Gülşen SEZGİN SALKAYA	Müdür Yardımcısı	Derya AFŞİN	Öğretmen
Pınar KOÇER	Öğretmen ATH Alan Şefi	Türker ŞAHİN	Öğretmen
Hasan İzzettin YILDIRIM	Okul Aile Birliği Bşk.	Tuğba GÜLER	Öğretmen HYH Alan Şefi
İdris DEĞİRMENCİ	Okul Aile Birliği Üyesi	Emine ATAŞ	Öğretmen

		Hasan ÇİÇEK	Öğretmen
--	--	-------------	----------

# BÖLÜM II



## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren ve asıl amacı Türk Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda çağdaş bireyler yetiştirmek ve bu bireyleri üniversiteye hazırlamak ve yerleştirmek olan Doğanşehir Lisesi 1971 yılında Doğanşehir Ortaokulu binasında eğitime başlamış, 1977-1978 Eğitim Öğretim yılında Doğanşehir Lisesi adıyla hizmet vermeye başlamıştır. 12 derslikli bina 1986 yılındaki 5,6 şiddetindeki depremle önemli oranda hasar görmüş ve onarımla tekrar hizmete başlamıştır. Donanım ve fiziki yapı olarak ihtiyaçlara kısmen cevap vermeye çalışan okulumuzun yetersizliği ilgilileri harekete geçirmiş ve sonuçta ilçemiz için son derece önemli olan okulumuzun 16 derslikli binası 2006 yılında başlanıp 2007 yılında bitirilmiş ve aynı yıl eğitim öğretim hizmetine sunulmuştur. Okulumuzun eski binası 2011-2012 Eğitim Öğretim yılından itibaren Doğanşehir Anadolu Lisesi tarafından kullanılmaya başlanmıştır. 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Genel Liselerin dönüşümü çerçevesinde Doğanşehir Çok Programlı Anadolu Lisesine dönüşmüştür. 2016 yılında okulumuzun ismi Malatya Valiliğinin 04/11/2016 tarih ve 12466330 sayılı olurları ile okulumuzun ismi Şehit Serdal Toprak Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

#### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

İli: MALATYA			İlçesi: DOĞANŞEHİR		
Adres:	Karşıyaka Mah. Eşref Bitlis Cad.No34		Coğrafi Konum (link)*:	https://www.google.com/maps/search/%C5%9Fehit+serdal+toprak+%C3%A7ok+programl%C4%B1+anadolu+lisesi/@38.0735159,37.8830591,14z/data=!3m1!4b1	
Telefon Numarası:	0464 517 11 16		Faks Numarası:	0422 517 11 16	
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:751413@meb.k12.tr">751413@meb.k12.tr</a>		Web sayfası adresi:	http://dogansehircp1.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	751413		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1971			Toplam Çalışan Sayısı *	35	
Öğrenci Sayısı:	Kız	165	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	188		Erkek	14
	Toplam	353		Toplam	34
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:10,38		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:5	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	500		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	2,5	

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-

Brans Öğretmeni	11	20	31
Rehber Öğretmen	1		1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	4		1
Güvenlik Personeli	1	-	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>40</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri*		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	•	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	•	
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	•	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	•	
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı	•	
İdari Odaların Alanı (m2)	110 m <sup>2</sup>	İş Atölyesi		•
Öğretmenler Odası (m2)	50 m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi	•	
Okul Oturma Alanı (m2)	1.380 m <sup>2</sup>	Pansiyon		•
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	13.250 m <sup>2</sup>			
Okul Kapalı Alan (m2)	594 m <sup>2</sup>			
Sanatsal ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	m <sup>2</sup>			
Kantin (m2)	75 m <sup>2</sup>			
Tuvalet Sayısı	20			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5. Öğrenci Sayıları**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A AND	15	21	36	11/A ATH	9	1	10
9/B AND	19	16	35	11/A HY	10	9	19
9/A AMP	17	19	36	11/B HY	10	9	19
9/B AMP	13	24	37	11/B TH	2	9	11
10/A AND	17	17	34	12/A AND	6	7	14
10/A HY	6	7	13	12/B AND	4	5	9
10/A ATH	4	12	16	12/A ATH	3	8	11
11/A AND	8	7	15	12/A HY	13	8	21
11/B AND	10	10	20	12/B HY	8	4	12

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

**Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	26	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbit/sn

### Gelir ve Gider Bilgisi

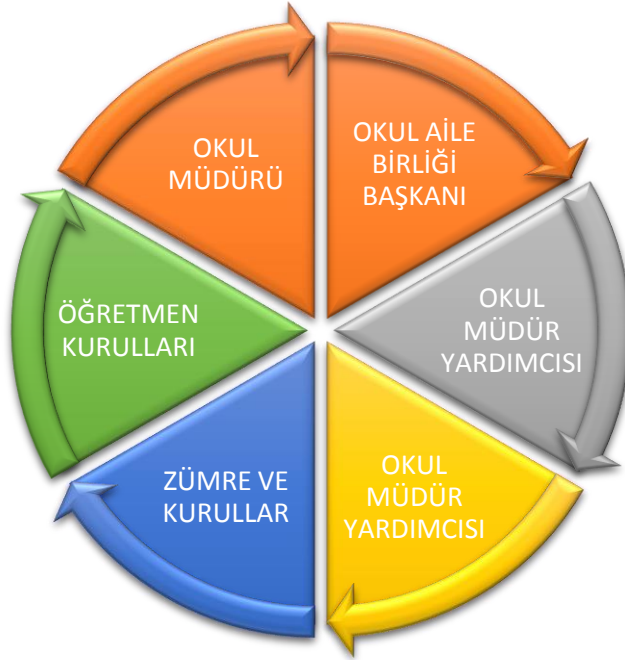
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	120.000,00	120.000,00
2018	155.000,00	155.000,00

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, öğretmen ve velilerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanan, öğretmenler için toplam 49, öğrenciler için toplam 60 soruya yer verilen kapsam geçerliliği yüksek olan anket uygulanmıştır. Anket verileri elektronik ortamda toplanmış ve değerlendirilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 357 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre seçilmiş toplam 200 öğrenciye uygulanmıştır. Öğrenci memnuniyet anket sonuçları 5 tam puan üzerinden değerlendirilmiştir. Anket sonuçları şu şekildedir.

S.N	MADDE	KATILIM ORANI
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim. Okul kütüphanesinden yeterli düzeyde yararlanabiliyorum Okul laboratuvarından (bilgisayar, fen vb. laboratuvarlar) yeterince yararlanabiliyorum Okulun spor salonundan yeterince yararlanabiliyorum Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum Evimden okula ulaşım kolaydır	3,33,
2	Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir. Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir.	3,85,
3	Okul yönetimine güvenirim. Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır.	4,16,
4	Okulda kendimi güvende hissediyorum. Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır. Okul servisleri (varsa) güvenlidir.	3,83,
5	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. Okul öğrenci kurulu öğrencileri temsil edebilmektedir. Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır.	3,17,
6	Okulun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılanılır. Öğrenci işlerinde her türlü işlemlerimiz hızla yerine getirilir. Okulda sağlık hizmetleri yeterlidir.	3,28,
7	Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum. İşlenen konular benim anlayacağım düzeydedir Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır. Derslerin içeriği benim ilgimi çekecek şekilde düzenlenmiştir	3,50,
8	Dersler zevkli geçmektedir. Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır. Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır. Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deneyler, projeler,ödevler,vb. yöntemlerle) uygulaması da yapılmaktadır	2,93,
9	Anlamadığım bir şeyi öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum. Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebiliyorum Hata yapmaktan korkmuyorum.	3,34,
10	Okulumuzda yeteri miktarda sosyal, kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum. Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar. Düzenlenen bu faaliyetlere katılımımda herkese fırsat tanınmaktadır.	3,45,
11	Okulda öğrenci istekleri ve yetenekleri esas alınarak eğitici kol ve bu kollara alınacak öğrenciler belirlenir Eğitici kol çalışmalarının faydalı olduğunu düşünüyorum.	3,52,

	Eğitici kol çalışmalarına severek katılıyorum.	
12	Okulumuzda bayramlar neşe içinde kutlanmaktadır. Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların (Yeşilay Haftası, Kızılay Haftası, vb.) kutlamalarını beğenerek izliyorum	3,98,

Genel olarak öğrenci anket sonuçlarına baktığımızda, 5,00 tam puan üzerinden genel dağılımın 3,58 olduğu görülmüştür.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 34 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır. Öğrenci memnuniyet anket sonuçları 5 tam puan üzerinden değerlendirilmiştir. Anket sonuçları şu şekildedir.

S.N	MADDE	KATILIM ORANI
1	“Okul idaresi, size yönelik yapmış olduğu iş ve işlemlerinde şeffaf ve objektif şekilde davranır.”	4,73,
2	“Öneri ve şikâyetleriniz okul idaresi tarafından dikkate alınır.”	4,87
3	“Okul idaresi ve çalışanları görev tanımındaki alana hâkimdir.”	4,33
4	“Her türlü çalışmalar adil ve dürüst bir biçimde değerlendirilir.”	4,80
5	“Okul idaresi tarafından tüm duyurular ilgililere zamanında iletilir.”	5,00
6	“Okul idaresi Öğretmenler ve diğer personel ile sağlıklı iletişim kurulabilir.”	4,87
7	“Okul idaresi, eğitim-öğretimde başarıyı artırmaya yönelik çalışmalar yapar.”	4,47
8	“Okul idaresi, paydaşların görüşü dikkate alınır.”	4,53
9	“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görmekteyim.”	4,60
10	“Okul idaresi okul kültür faaliyetlere özendirilir ve desteklenir.”	4,53
11	“Öğretmenler ile okul idaresi arasında olumlu bir iletişim ve ilişki vardır.”	4,64

12	“Her türlü çalışmanın cesaretlendirilmesi, yenilikçi ve yaratıcı girişimler desteklenir.”	4,53
----	---	------

Genel olarak Öğretmen anket sonuçlarına baktığımızda, 5,00 tam puan üzerinden genel dağılımın 4,95 olduğu görülmüştür.

### Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

S.N	MADDE	KATILIM ORANI
1	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim. İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim. Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	4,96
2	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim. Okul öğretmenleri ile iletişim kurabilirim. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.	4,95
3	Okul ile ilgili dilek, öneri ve şikayetlerimi okula iletebilirim. Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır. Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır.	4,28
4	Öğrenci devamsızlık bilgilerine ulaşırım. Öğrenci notlarını takip edebilirim. Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir. Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir..	5
5	Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve daha sonraki öğrenim hayatında kullanılabilir niteliktedir. Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır.	4,45
6	Okulumuz kütüphanesi donanımlıdır. Sınıfta veya laboratuvarlarda araç gereç bulunmaktadır. Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden (bilgisayar, projeksiyon, tepegöz vb.) yararlanılmaktadır..	4,25
7	Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir. Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir. Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	5
8	Okul temiz ve bakımlıdır. Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, okulun fiziki ortamı yeterlidir. (rutubetsiz,havalandırmalı, geniş, ferah vb..) Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da çocuklarımızın	5



	yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir.	
9	Okul kantininde satılan malzemeler ihtiyaca uygundur. Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranırlar. Çocuğumun bireysel ihtiyaçlarını karşıladığı mekanlar(kantin,yemekhane, yatakhane..vb.) temiz ve sağlıklıdır..	4,53
10	Okuldaki sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler çocuklarımızın yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenir. Okulda çocuğumuzun farkında olmadığımız yetenekleri ortaya çıkar. Çocuğumun, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına fırsat tanınır.	4,72
11	Çocuğumun okuldaki başarıları ödüllendirilir. Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.	5
12	Çocuğuma okulda milli ve manevi değerler kazandırılır. Okulda sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılır.	5

Genel olarak 100 kişinin katıldığı veli anket sonuçlarına baktığımızda, 5,00 tam puan üzerinden genel dağılımın 4,76 olduğu görülmüştür.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

## Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması Öğrencilerin milli ve manevi değerlere sahip olması
<b>Çalışanlar</b>	Kurum kültürü Ekip ruhu Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler

<b>Veliler</b>	Çalışanlara saygı Çocuklarının meslek sahibi olmalarını isterler
<b>Donanım</b>	Kütüphane, Konferans salonu, Laboratuvarlar, Hasta ve Yaşlı Hizmetleri Alanı Atölyesi, , Bahçe oyun alanları yeterli düzeyde olması, Akıllı tahta, Güçlü internet ağı,
<b>Bütçe</b>	Kantin gelirleri
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Eşitlik Anlayış Ödüllendirme sistemi
<b>İletişim Süreçleri</b>	Yönetim süreçleri dijitaldir. Her türlü yönetsel işlem şeffaflık içinde yürümektedir.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Oyun bahçesi

## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Sosyo-ekonomik durum Devamsızlık oranları Akademik başarı Disiplin sorunları Çevre faktörleri Yabancı dil yetersizliği Hazır bulunuşluluk düzeyi
<b>Veliler</b>	Sosyo-ekonomik yönler Velilerin okula olan ilgilerinin yetersizliği ve öğrenci takibinin olmaması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Birtakım donatım eksiklikleri, konferans salonunun donatımın yetersizliği, Aile ve Tüketici Hizmetleri Alanın atölyesinin yetersizliği, Müzik atölyesinin bulunmaması Binanın ısınması biraz zor olmaktadır. Pencereerde gerekli yalıtım yoktur.
<b>Donanım</b>	Laboratuvarların etkin kullanımı

Bütçe	Bütçe kısıtlı gelmektedir. Hayırsever destekleri
Çalışanlar	Personel sirkülasyonunun fazla olması Destek personel sayısı yetersizliği İŞ-KUR personeli, geçici olduğu için çok verimli olamama sürekli değişkenliğin olması
Yönetim Süreçleri	İzleme ve değerlendirme yeterliliği İdari kadroda eksikliği
İletişim Süreçleri	İletişimde sorun bulunmamaktadır.

## Fırsatlar

Politik	Önümüzdeki yıllarda mesleki eğitime verilmesi planlanan önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak
Sosyolojik	Köklü mezun potansiyeli İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik Kurum ve kuruluşlar
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

## Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitim politikaları
---------	--

Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sosyal faaliyetler
2	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
3	Okul sağlığı ve hijyen
4	Okuma kültürü
5	Okul güvenliği

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	İkili eğitim
5	Projelerin sürdürülebilirliği
6	İstatistik ve bilgi temini

# BÖLÜM III

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYON

Öğrencilerimizin; mesleki ve teknik eğitimin önemini kavramış, evrensel değerleri benimsemiş, milli ve manevi değerlere saygılı, mantıklı düşünebilen, çok yönlü, yaratıcı, yapıcı, eleştirilere açık, toplumsal hayatın gerektirdiği bilgi ve görgüye sahip, demokrasiye inanan , çevresiyle olumlu iletişim kurabilen bireyler olarak yetiştirmektir

### VİZYON

Farkındalık, başarıda sınır tanımayan, çizgi üstü model bir okul olmak

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Bilimsellik ve yenilikçilik

# BÖLÜM IV



## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.1.1.4.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%4	%3	%2	%2	%1	%1
PG.1.1.5.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	---	---	---	---	---	---
PG.1.1.6.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Mustafa MARAŞ Müdür Yardımcısı	20 Eylül-15 Haziran
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.3	Okulun, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için eksikleri tamamlanacaktır.	Gülşen SEZGİN Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019

1.1.4	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	2 ayda bir
-------	---	-------------------	------------

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.1.a	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	%10	%12	%15	%20	%25	%30
PG.2.1.b	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%45	%50	%55	%65	%75	%85
PG.2.1.c	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	2	5	6	6	7	8
PG 2.1.d	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	20	25	30	40	50	60
PG 2.1.e	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	5	7	9	11	13	15
PG 2.1.f	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	1	3	5	6	7	10
PG.2.1.g	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	155	172	190	200	220	250

PG.2.1.g	TYT sınavı Türkçe net ortalaması	4	6	8	10	12	14
PG.2.1.h	TYT sınavı Temel Matematik net ortalaması	1	3	5	7	9	11
PG.2.1.ı	TYT sınavı Sosyal Bilimler net ortalaması	2	4	6	8	10	12
PG.2.1.i	TYT sınavı Fen Bilimleri net ortalaması	1	2	3	4	5	6
PG.2.1.j	AYT sınavı T.D. Edebiyatı - Sosyal B. 1 net ortalaması	3	5	7	9	11	13
PG.2.1.k	AYT sınavı Matematik net ortalaması	1	2	3	5	7	9
PG.2.1.l	AYT sınavı Sosyal Bilimler net ortalaması	2	4	6	8	10	12
PG.2.1.m	AYT sınavı Fen Bilimleri net ortalaması	0,5	1	2	3	4	5
PG.2.1.n	Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	%25,98	%30	%32	%35	%38	%43
PG.2.1.o	Takdir belgesi alan öğrenci oranı (%)	%13,12	%15	%17	%19	%22	%25
PG.2.1.p	Onur belgesi alan öğrenci oranı (%)	%5,77	%6,5	%7,5	%9	%12	%15
PG.2.1.r	Başarısızlıktan dolayı sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (%)	%1,5	%1,2	%1	%0,75	%0,5	%0,3

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	Tüm öğretmenler	1 Ekim -15 Haziran
2.1.2	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	20 Eylül -15 Mayıs
2.1.3	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	1 Eylül -15 Haziran
2.1.4	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	1 Eylül -15 Haziran
2.1.5	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	1 Eylül -15 Haziran

**Stratejik Hedef 2.2.**Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	1	3	5	5	7	9
PG.2.2.b	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	%40	%60	%65	%70	%85	%90
PG.2.2.c	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%60	%50	%30	%20	%15	%5
PG.2.2.d	Değerler eğitimi ile ilgili etkinlik sayısı	8	8	8	8	8	8
PG.2.2.e	Değerler eğitimi kapsamındaki etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%10	%30	%40	%50	%60	%70
PG.2.2.f	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	%10	%15	%20	%25	%30	%40
PG.2.2.g	Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar, şiddetin önlenmesi konularında yapılan etkinliklere katılan öğrenci oranı(%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.h	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	350	350	350	350	350	350
PG.2.2.ı	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde atıkların ayrıştırılması ve geri dönüşüm konusunda yapılan etkinlik sayısı	1	2	3	3	4	4
PG.2.2.i	Sağlıklı ve dengeli beslenme konusunda verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	350	350	350	350	350	350
PG.2.2.j	Kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.k	Sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%30	%35	%40	%45	%50
PG.2.2.l	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%35	%40	%45	%50	%55

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	20 Eylül -15 Mayıs
2.2.2	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek,	Müdür Yardımcısı Gülşen SEZGİN	20 Eylül -15 Ocak
2.2.3	Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	20 Eylül -15 Nisan
2.2.4	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	20 Eylül -15 Mayıs

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	%80	%85	%90	%95	%95	%100
PG.3.1.b	Yapılan tadilat sayısı	1	2	2	3	3	3
PG.3.1.c.	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.1.d	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%40	%90	%90	%95	%95	%95
PG.3.1.e.	Öğretmen normu doluluk oranı (%)	%95	%95	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.f.	Öğretmenlerin kurumdaki ortalama hizmet süresi (yıl)	3	3	4	4	5	5

<b>PG.3.1.g.</b>	Yönetici ve öğretmenlerin yüksek lisans ve üstü eğitim alan oranı (%)	%36	%38	%40	%40	%42	%45
<b>PG.3.1.h.</b>	Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimine yönelik katıldığı hizmet içi eğitimi ortalama sayısı	3	4	5	6	7	8
<b>PG.3.1.i.</b>	Kalite geliştirme çalışmaları kapsamında görev alan öğretmen oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.3.1.j.</b>	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	%30	%50	%60	%65	%70	%75

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eylül 2019
1.1.2	Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Nisan 2020
1.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ekim 2019
1.1.4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Aylık toplantılar halinde
1.1.5	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü)	Müdür Yardımcısı	Nisan 2019
1.1.6	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Eylül 2019
1.1.7	İlimizde bulunan bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Nisan 2020

# V. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
<b>Genel Bütçe</b>	170.000	200.000	230.000	260.000	290.000	1150.000
<b>Valilikler ve Belediyelerin Katkısı</b>	--	--	--	--	--	--
<b>Diğer (Okul Aile Birlikleri)</b>	6.000	8.000	11.000	15.000	18.000	58.000
<b>TOPLAM</b>	176.000	208.000	241.000	275.000	308.000	1208.000



# VI. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.